Kode. F-2.49

PEMERINTAH KABUPATEN : PADANG LAWAS UTARA

DINAS : KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

Kode Wilayah :

FORMULIR PELAPORAN PEMBETULAN AKTA

I. DATA

1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
2. Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)
3. Nama Lengkap
4. Nomor Akta yang akan dibetulkan
5. Tempat/Tanggal Lahir — Tgl — Bln — Thn
6. Alamat — RT — RW
   Kode Pos — Telepon
   a. Desa/Kelurahan — c. Kab./Kota: Padang Lawas Utara
   b. Kecamatan — d. Propinsi: Sumatera Utara
7. Agama/Kepercayaan — 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. .....
8. Jenis Kelamin — 1. Laki-Laki 2. Perempuan
9. Kewarganegaraan — 1. WNI 2. WNA
10. Kebangsaan (bagi WNA)

II. ORANG TUA / WALI (BAGI YANG DIBAWAH UMUR)

11. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
12. Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)
13. Nama Lengkap
14. Tempat/Tanggal Lahir — Tgl — Bln — Thn
15. Alamat — RT — RW
    Kode Pos — Telepon
    a. Desa/Kelurahan — c. Kab./Kota: Padang Lawas Utara
    b. Kecamatan — d. Propinsi: Sumatera Utara
16. Agama/Kepercayaan — 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. .....
17. Pendidikan Terakhir — 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
18. Pekerjaan — Lihat tata cara pengisian formulir IV JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 84
19. Kewarganegaraan — 1. WNI 2. WNA
20. Kebangsaan (bagi WNA)

III. DATA ADMINISTRASI

Hanya Diisi oleh petugas

21. Nomor Akta yang dibetulkan/ditarik
22. Nama Petugas Entri Data — NIP
23. Tanggal Entri Data — Tgl — Bln — Thn

24....., ...

Mengetahui, Kecamatan	Kepala Desa/Lurah	Pelapor
.....		